証明書の種類	担当	必要なもの	申込み	発行可能期間
卒業証明書	事務	身分証明書（運転免許証、保険証等） 卒業年度、クラス、氏名	来校の上、事務室へ	制限無し
成績証明書	卒業時の担任または 教務部の先生	身分証明書（運転免許証、保険証等） 卒業年度、クラス、氏名	1週間前までに電話で担当者へ （英語版は2週間前までに）	卒業後5年間
単位修得証明書	卒業時の担任または 教務部の先生	身分証明書（運転免許証、保険証等） 卒業年度、クラス、氏名	1週間前までに電話で担当者へ （英語版は2週間前までに）	卒業後20年間
調査書	卒業時の担任または 進路指導部の先生	身分証明書（運転免許証、保険証等） 卒業年度、クラス、氏名	1週間前までに電話で担当者へ （英語版は2週間前までに）	卒業後5年間

＜注意事項＞

・電話及び事務室の受付期間は、[昼間部]9:00～16:30　[夜間部]13:30～20:30　です。

・日本語版以外は英語版の対応しかできません。

・郵送による交付はしていません。

・保護者が取りに来る場合は、保護者の身分証明書を持参してください。

・夏季休業中、冬季休業中、春季休業中は夜間部の受付時間は16:30までです。

・夏季休業中の学校閉庁日や、年末年始は申し込むことができません。

・申込時期によっては1週間（英語版は2週間）以内の発行ができない場合があります。